

THÔNG BÁO

V/v NHẬN HỒ SƠ RA TRƯỜNG VÀ BẰNG TỐT NGHIỆP SINH VIÊN TỐT NGHIỆP ĐỢT XÉT THÁNG 04/2025

Sinh viên có tên trong danh sách tốt nghiệp đợt xét tháng 04/2025 (xem danh sách đính kèm) sẽ nhận hồ sơ ra trường theo lịch cụ thể sau:

I. Thời gian nhận hồ sơ: Thứ Ba, ngày 29/04/2025

- Buổi sáng: từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 30
- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00

II. Quy trình thực hiện:

Bước 01: Sinh viên đến Phòng Công tác sinh viên (Khu D)

- Nhận: (1) Hồ sơ sinh viên; và (2) Giấy xác nhận đã hoàn thành bước 01.
- Lưu ý: Sinh viên liên thông đại học không thực hiện bước này.

Bước 02: Sinh viên đến Phòng Đào tạo (Phòng C105)

- Nhận và trả lời phiếu khảo sát ý kiến người học.
- Nộp (1) Phiếu khảo sát đã trả lời; (2) Giấy xác nhận hoàn thành bước 1; và (3) Thẻ sinh viên.
- Sinh viên chờ Phòng Đào tạo gọi tên và ký nhận vào sổ gốc cấp phát hồ sơ.
- Hồ sơ nhận gồm:

Bậc	Bằng tốt nghiệp	Phụ lục văn bằng tốt nghiệp	Bảng điểm tốt nghiệp	Chứng nhận tốt nghiệp	Chứng nhận chuyên ngành (nếu có)	Chứng nhận GDTC	Chứng chỉ GDQP&AN
Đại học	x	x	x	x	x	x	x
Liên thông đại học	x	x	x	x	x		

III. Một số lưu ý khi đến nhận hồ sơ ra trường:

- Sinh viên cần hoàn tất mọi nghĩa vụ với Nhà trường mới được nhận hồ sơ ra trường.
- Nếu chưa hoàn thành, sinh viên bổ sung trước khi đến nhận (xem danh sách kèm theo).
- Sinh viên tự nhận hồ sơ ra trường của mình, Trường không giải quyết các trường hợp nhận thay dù bất kỳ lý do gì. Khi đến nhận hồ sơ, sinh viên phải mang theo thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh.
- Khi nhận hồ sơ, sinh viên kiểm tra các thông tin in trong hồ sơ. Nếu có sai sót, cần báo ngay để điều chỉnh.
- Lễ tốt nghiệp dự kiến tổ chức vào Tháng 11/2025. Theo dõi thông báo tại website www.stu.edu.vn hoặc tại Cổng thông tin đào tạo. Phòng Đào tạo sẽ gửi email thông báo cho sinh viên.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các khoa;
- Phòng CTSV; HC-NS-PC; KHTC;
- Lưu ĐĐT, TC (2)

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN
PHÒNG ĐÀO TẠO

ThS. Lê Thị Ngọc Phượng